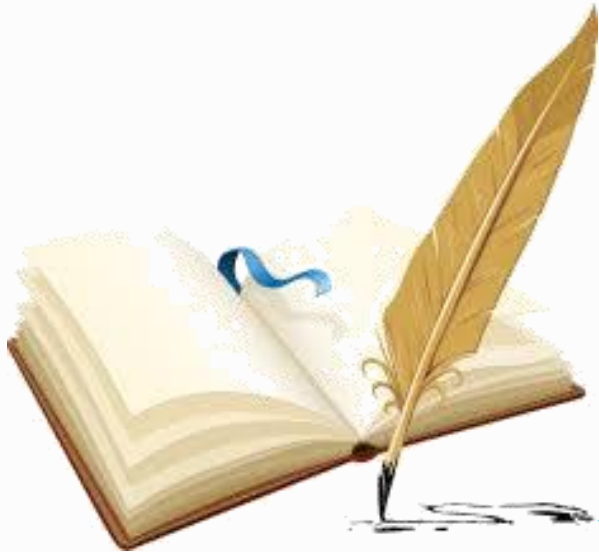
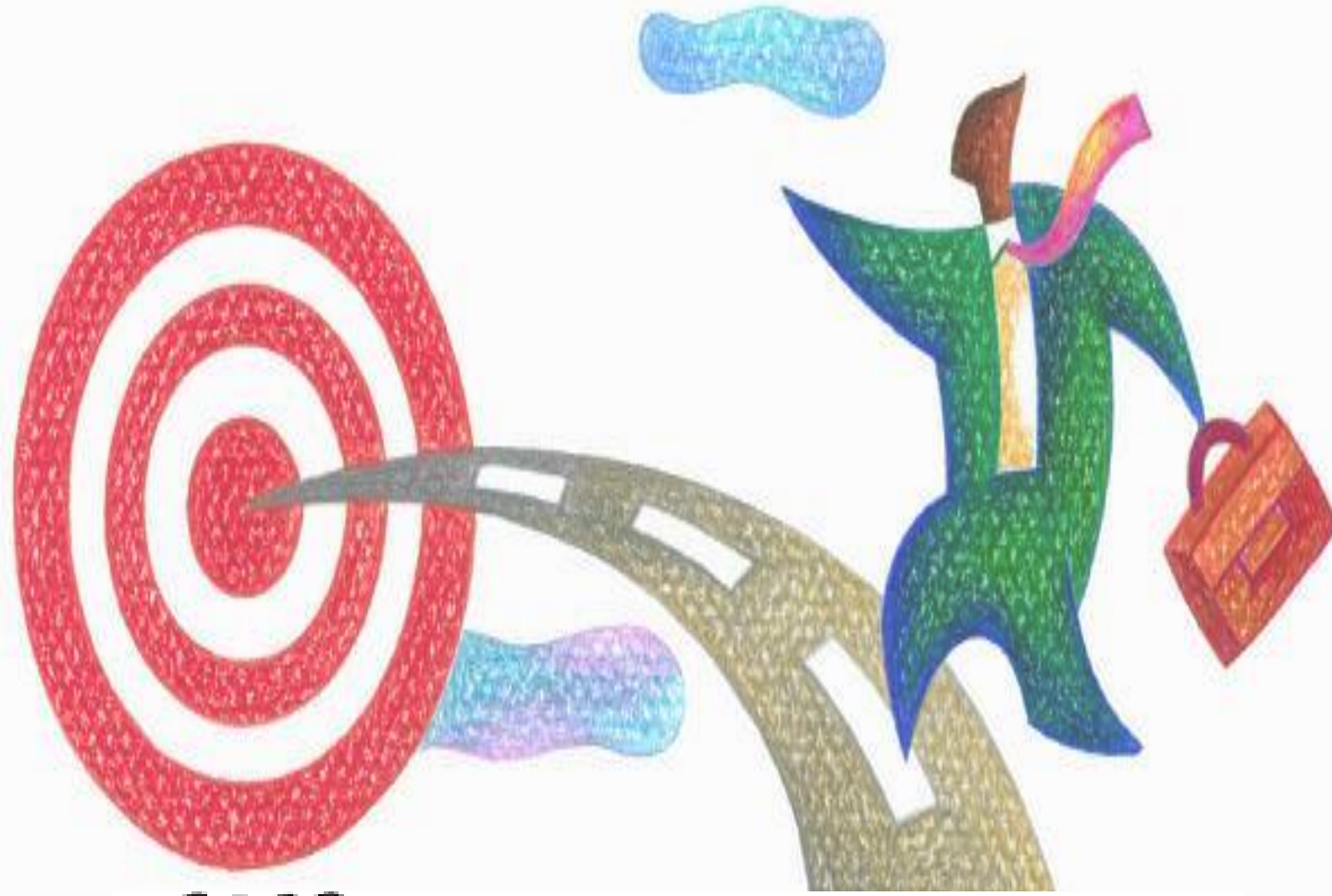


VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ





**VERİMLİ ÇALIŞMAK,
BİLİNÇSİZCE ÇOK ÇALIŞMAK
DEĞİL; ETKİLİ, DÜZENLİ VE
PLANLI ÇALIŞMAKTIR.**



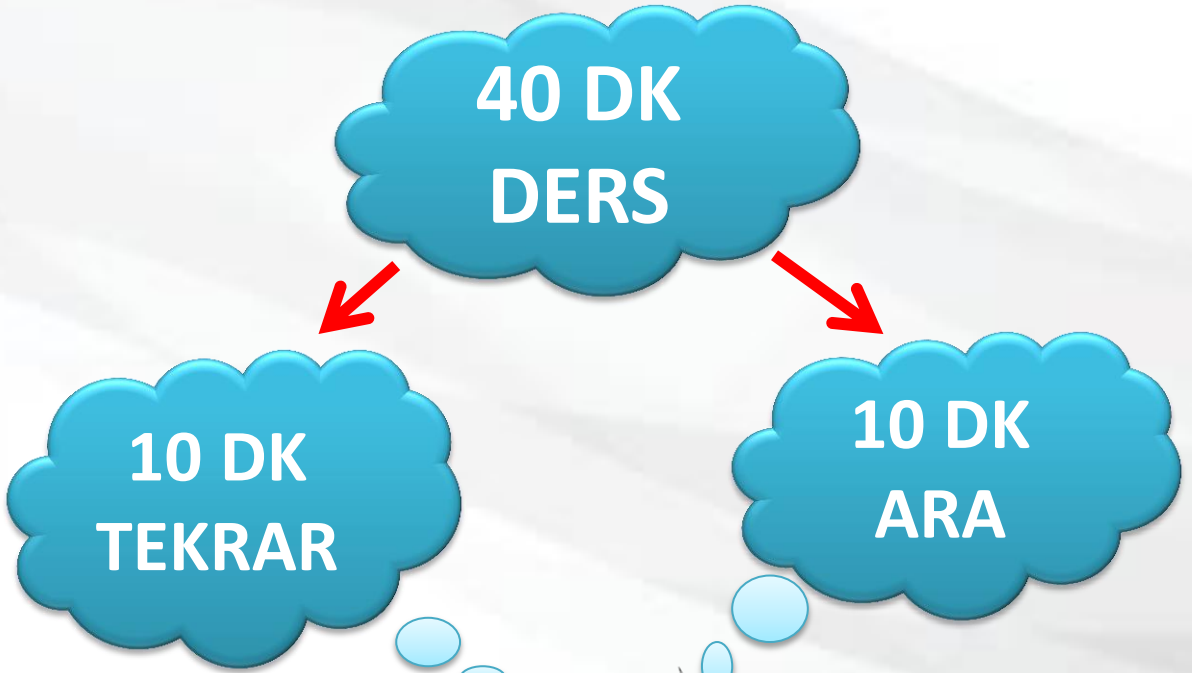
**«Rotası belli olmayan gemiye
hiçbir rüzgar yardım
edemez....»**

**İşte bu yüzden daha yola
çıkmadan;**



HEDEFİNİZİ BELİRLEYİN !!!

ÇALIŞIRKEN MUTLAKA ARA VERMELİYİZ!





PLANLI ÇALIŞMALIYIZ

İYİ BİR PLAN:

“Ne zaman çalışmalıyım ?”

“Neyi çalışmalıyım ?”

“Ne kadar çalışmalıyım ?”

“Nasıl çalışmalıyım ?”

Sorularına yanıt verebilmelidir.

ÇALIŞMA ORTAMI NASIL OLMALI



SADECE
ÇALIŞMAK İÇİN
KULLANDIĞIMIZ
BİR MASAMIZ
OLMALI

MASAMIZIN ÜZERİ
DERLİ TOPLU
OLMALI, DERSLERLE
ALAKASIZ ŞEYLER
OLMAMALI

ETRAFTA DİKKATİMİZİ
DAĞITACAK AFİŞ,
POSTER, TELEFON VB.
ŞEYLER OLMAMALI

UZANARAK DERS
ÇALIŞMAK
DİKKATİ DAĞITIR



TEKRAR EDİN !!!

**TEKRARLAR KAR TOPUNA BENZER.
TEPEDEN AŞAĞIYA
YUVARLANDIKÇA BÜYÜR,
BÜYÜDÜKÇE HIZI ARTAR.**





**YAPABİLECEĞİNİZİN FARKINA VARIN
VE
VAKİT KAYBETMEDEN
BİR YERDEN BAŞLAYIN.**

SIKILDIĐINIZ AN BIRAKMAYIN,
KENDİNİZİ BİRAZ DAHA
ÇALIŞMAK İÇİN ZORLAYIN.



Atalarımız:
'HATIRDA DEĞİL
SATIRDA KALIR.'
demişler.

Bilgileri muhafaza
etmenin yolu not
tutmaktır.



**HER ŐEY ELİMİZDE !
BİZ İSTERSEK HER
HEDEFE
ULAŐABİLİRİZ.**

